



C I R C U L A R

**PARA: MINISTROS, DIRECTORES DEPARTAMENTOS
ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIOS GENERALES**

**DE: SECRETARIO JURÍDICO DE LA PRESIDENCIA DE LA
REPUBLICA**

ASUNTO: TRÁMITE DE DECRETOS Y OTRAS AUTORIZACIONES.

FECHA: Bogotá D.C., 24 de Octubre de 2007

Atendiendo precisas instrucciones impartidas por el Señor Presidente de la República y el Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cordialmente me permito recordar la importancia de dar estricto cumplimiento, de las Normas, Directivas y Circulares vigentes sobre:

1. Comisiones al Exterior

No se podrá tramitar ningún decreto de comisión o de aceptación de invitación mientras no venga autorizado por parte del Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, sin importar que involucre o no costos para el erario. Para tal efecto se ha venido utilizando un formato de autorización que facilita el trámite.

El proyecto de decreto deberá remitirse con lo anexos completos por lo menos con 5 días hábiles de antelación al viaje.

2. Contratos de Prestación de Servicios, Consultoría, Asesoría, así como designación o postulación de Árbitros

Únicamente se podrán, designar y/o postular árbitros, celebrar contratos de Prestación de Servicios, Consultoría o Asesoría, según sea el caso cuando estén precedidos de la publicación de la hoja de vida de las personas propuestas en la página web de la Entidad correspondiente y la del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. En el caso



de árbitros designados de común acuerdo entre contratantes, la hoja de vida deberá ser enviada con anterioridad a su postulación.

Lo anterior, en los términos señalados en la Directiva Presidencial No. 02 del 23 Febrero del 2007.

3. **Nombramientos de funcionarios**

Toda designación en empleos de libre nombramiento y remoción deberá estar precedida de la publicación de la hoja de vida de las personas propuestas, en la pagina web de la Entidad correspondiente y la del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

La presentación de la solicitud de la publicación al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, se realizará previa verificación por parte de la Entidad correspondiente, del cumplimiento de de los requisitos exigidos para el cargo.

Lo anterior conforme con la Directiva Presidencial No. 03 del 04 de Agosto de 2006 y la Circular del 15 de Agosto de 2006 expedida por el Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

No se tramitarán decretos de nombramiento que no vengan acompañados de la respectiva hoja de vida y de los documentos que demuestren el cumplimiento de los requisitos exigidos para el cargo.

Cordialmente,

Una firma manuscrita que parece ser "Edmundo del Castillo Restrepo", escrita en tinta negra sobre un fondo blanco.

EDMUNDO DEL CASTILLO RESTREPO

Secretario Jurídico

C.C. Dr. Álvaro Uribe Vélez – Presidente de la República
Dr. Bernardo Moreno Villegas – Director DAPR
Dra. Claudia Salgado Rodríguez Asesora del Director DAPR